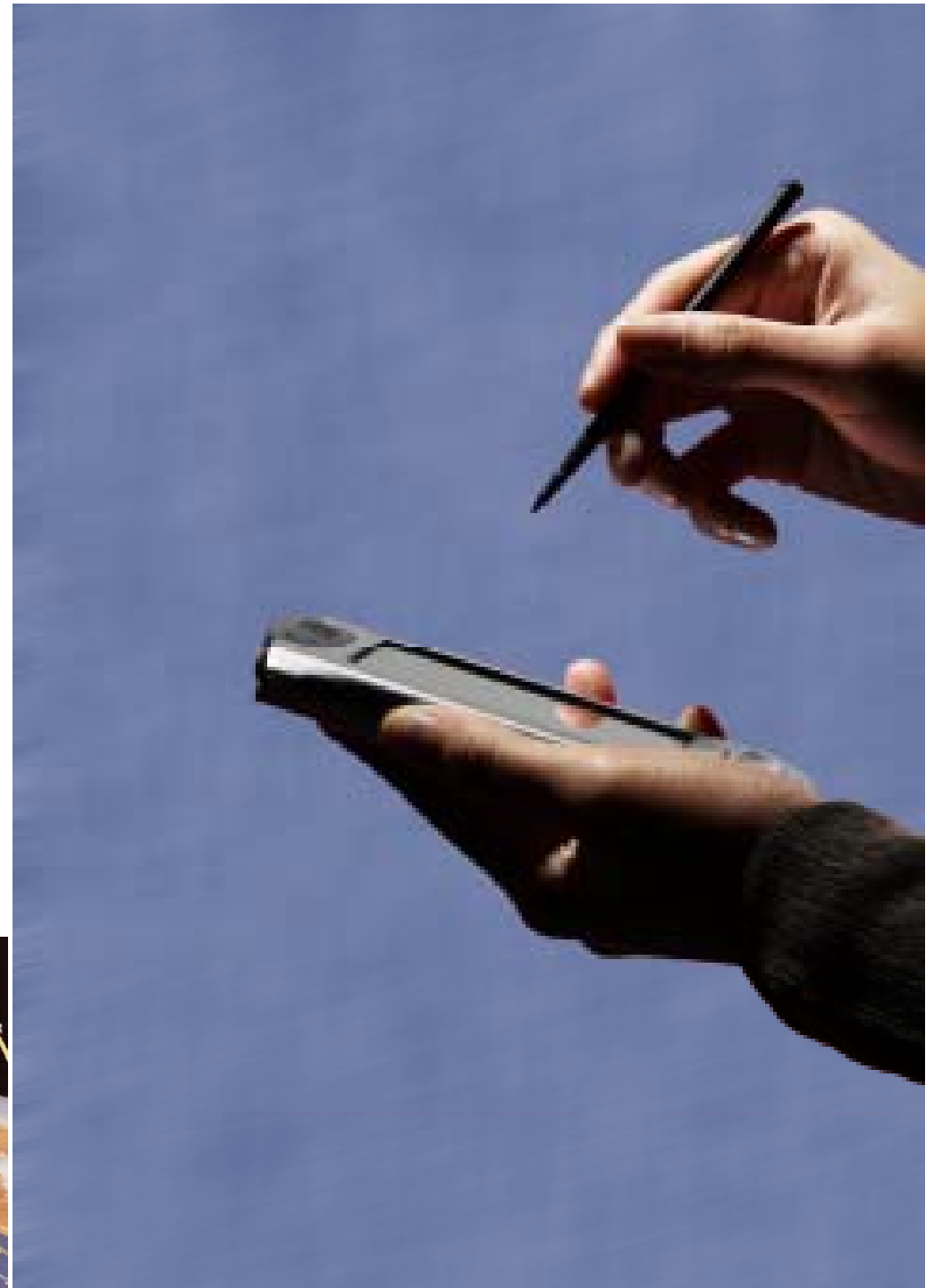




**Smarte  
Apps  
für smarte  
Unternehmen**

*Order and go ...*

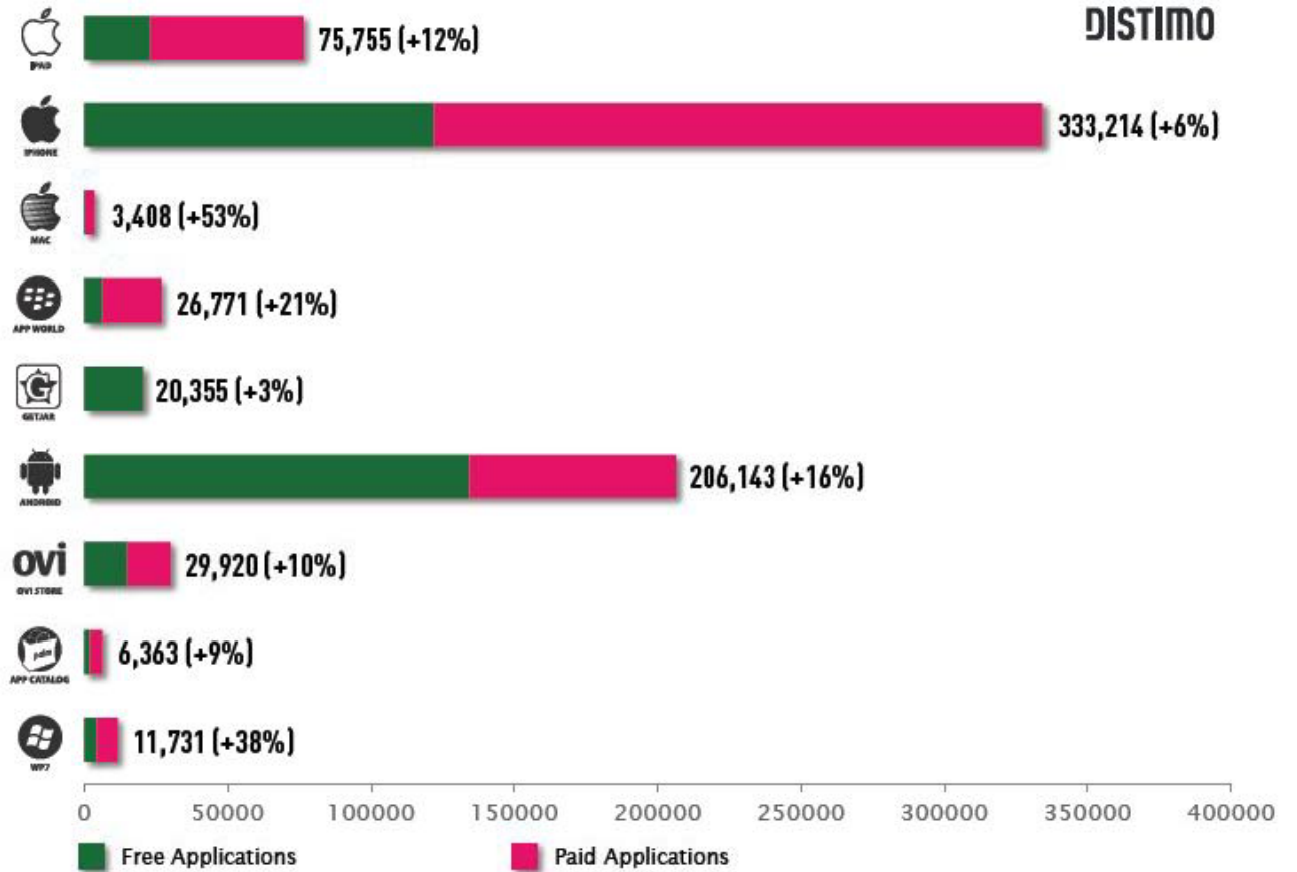


# Apps erobern die Welt



App =  
Application  
for  
Smartphone

## NUMBER OF AVAILABLE APPLICATIONS MARCH 2011 - UNITED STATES



# Apps für Unternehmen?

## Anforderung:

Für einen effizienten Betrieb des Tagesgeschäftes ist eine

- **strukturierte,**
- **verbindliche und**
- **nachvollziehbare**

Kommunikation zwischen Mitarbeitern notwendig!

## Lösung:

Das App als Plattform für den Austausch von Informationen zwischen Mitarbeitern.



## Für mobile Mitarbeiter

- ✓ Arbeitszeiterfassung
- ✓ Leistungs- und Materialerfassung
- ✓ Task & Einsatzbearbeitung
- ✓ Elektronische Unterschrift (Lieferschein)

## Für den Fuhrpark

- ✓ GPS Tracking und Ortung
- ✓ Navigation
- ✓ Elektronisches Fahrtenbuch
- ✓ Sensordaten (CAN-Bus)



- Apps sind das ideale Medium für den unternehmensinternen Informationsaustausch.

## Anforderungen an Unternehmensapp:

- Individuelle Anpassung
- ohne Programmierkenntnisse
- Rollenbasiert muss konfiguriert werden

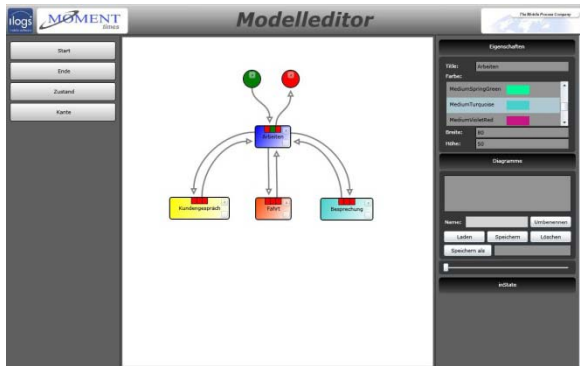
können:

- Was wird gesendet.
- Was wird erwartet.



## Der Lösungsansatz:

Die mobile Anwendung wird nicht programmiert sondern  
gemeinsam mit dem Kunden erstellt!



## Einige Highlights zum Produkt:

### ➤ Module

- **MOMENT Editor:** Mit diesem System können mobile Anwendungen ohne Programmierung erstellt werden.
- **MOMENT Apps:** Fertige Bausteine für spezielle Kundenlösungen
  - Zeiterfassung, Bilddokumentation, Fahrtenbuch
  - GPS Tracking, GIS Funktionen, ...

### ➤ Unterstützte Plattformen

- Smartphones, Handys und TabletPCs/Laptops/Pads
- Windows Mobile, Windows, J2ME, Android

# Betriebsdatenerfassung bei Fuhrpark

3-Tastenfeld für den Fahrer



**Modernste Blackbox-Technologie mit integriertem Alarmierungssystem:**

**SMS oder eMail Benachrichtigung, wenn das Fahrzeug einen geographischen Bereich verlässt.**

## Beispiele aus Kundenprojekten

## Anforderung

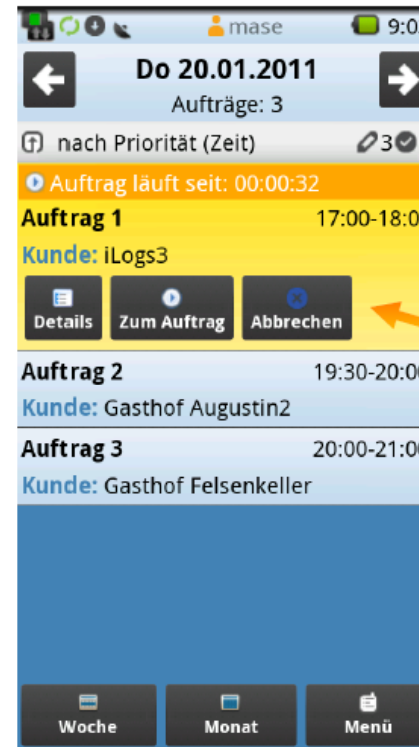
- Der Technische Außendienst bekommt von einer zentralen Disposition Aufträge zugewiesen.
- Für die Disponierung wird der aktuelle Aufenthaltsort des Technikers benötigt.
- Die Auftragsbearbeitung muss exakt dokumentiert werden:
  - Zeiten
  - Materialien
  - Tätigkeiten




Ballast Reference Board		Kablen	
Item	Description	Unit	Quantity
1	Ballast Reference Board	1	1
2	Ballast Reference Board	1	1
3	Ballast Reference Board	1	1
4	Ballast Reference Board	1	1
5	Ballast Reference Board	1	1
6	Ballast Reference Board	1	1
7	Ballast Reference Board	1	1
8	Ballast Reference Board	1	1
9	Ballast Reference Board	1	1
10	Ballast Reference Board	1	1
11	Ballast Reference Board	1	1
12	Ballast Reference Board	1	1
13	Ballast Reference Board	1	1
14	Ballast Reference Board	1	1
15	Ballast Reference Board	1	1
16	Ballast Reference Board	1	1
17	Ballast Reference Board	1	1
18	Ballast Reference Board	1	1
19	Ballast Reference Board	1	1
20	Ballast Reference Board	1	1
21	Ballast Reference Board	1	1
22	Ballast Reference Board	1	1
23	Ballast Reference Board	1	1
24	Ballast Reference Board	1	1
25	Ballast Reference Board	1	1
26	Ballast Reference Board	1	1
27	Ballast Reference Board	1	1
28	Ballast Reference Board	1	1
29	Ballast Reference Board	1	1
30	Ballast Reference Board	1	1
31	Ballast Reference Board	1	1
32	Ballast Reference Board	1	1
33	Ballast Reference Board	1	1
34	Ballast Reference Board	1	1
35	Ballast Reference Board	1	1
36	Ballast Reference Board	1	1
37	Ballast Reference Board	1	1
38	Ballast Reference Board	1	1
39	Ballast Reference Board	1	1
40	Ballast Reference Board	1	1
41	Ballast Reference Board	1	1
42	Ballast Reference Board	1	1
43	Ballast Reference Board	1	1
44	Ballast Reference Board	1	1
45	Ballast Reference Board	1	1
46	Ballast Reference Board	1	1
47	Ballast Reference Board	1	1
48	Ballast Reference Board	1	1
49	Ballast Reference Board	1	1
50	Ballast Reference Board	1	1
51	Ballast Reference Board	1	1
52	Ballast Reference Board	1	1
53	Ballast Reference Board	1	1
54	Ballast Reference Board	1	1
55	Ballast Reference Board	1	1
56	Ballast Reference Board	1	1
57	Ballast Reference Board	1	1
58	Ballast Reference Board	1	1
59	Ballast Reference Board	1	1
60	Ballast Reference Board	1	1
61	Ballast Reference Board	1	1
62	Ballast Reference Board	1	1
63	Ballast Reference Board	1	1
64	Ballast Reference Board	1	1
65	Ballast Reference Board	1	1
66	Ballast Reference Board	1	1
67	Ballast Reference Board	1	1
68	Ballast Reference Board	1	1
69	Ballast Reference Board	1	1
70	Ballast Reference Board	1	1
71	Ballast Reference Board	1	1
72	Ballast Reference Board	1	1
73	Ballast Reference Board	1	1
74	Ballast Reference Board	1	1
75	Ballast Reference Board	1	1
76	Ballast Reference Board	1	1
77	Ballast Reference Board	1	1
78	Ballast Reference Board	1	1
79	Ballast Reference Board	1	1
80	Ballast Reference Board	1	1
81	Ballast Reference Board	1	1
82	Ballast Reference Board	1	1
83	Ballast Reference Board	1	1
84	Ballast Reference Board	1	1
85	Ballast Reference Board	1	1
86	Ballast Reference Board	1	1
87	Ballast Reference Board	1	1
88	Ballast Reference Board	1	1
89	Ballast Reference Board	1	1
90	Ballast Reference Board	1	1
91	Ballast Reference Board	1	1
92	Ballast Reference Board	1	1
93	Ballast Reference Board	1	1
94	Ballast Reference Board	1	1
95	Ballast Reference Board	1	1
96	Ballast Reference Board	1	1
97	Ballast Reference Board	1	1
98	Ballast Reference Board	1	1
99	Ballast Reference Board	1	1
100	Ballast Reference Board	1	1

## Lösung

- Zentrale elektron. Disposition ist direkt mit dem Smartphone des Mitarbeiters gekoppelt.
- Fahrzeuge werden mit einem Ortungssystem ausgestattet.
- Aufträge werden direkt über das Smartphone dokumentiert



In der Auftragsliste erscheint der **laufende Auftrag orange/gelb** gefärbt.  
 Laufzeit des Auftrags

**Aktionen** für laufenden Auftrag:

-  Auftragsdetails anzeigen
-  Zur Auftrags - erfassung wechseln
-  Auftrag abberechnen

## Anforderung

- Es gibt Poolfahrzeuge, die jede Abteilung buchen kann.
- In der zentralen Einteilung werden jeder Buchung Autos aus dem Pool zugeordnet.
- Die Fahrt selbst wird der Abteilung auf Basis der Fahrtzeit und –länge als Kosten verrechnet.

Ablöse der derzeit oft ungenauen  
Papieraufzeichnungen (Fahrtenbuch)



## Lösung

- Jedes Fahrzeug wird mit einem Ortungssystem ausgestattet.
- Mitarbeiter haben eine RFID-Karte und melden sich bei Fahrtantritt am Fahrzeug an.
- Über eine zentrale Disponierung werden die Fahraufträge auf die Flotte verteilt.
- Ein elektr. Fahrtenbuch zeichnet exakt alle Fahrten auf.



## Anforderung

- Störungen auf der Autobahn werden zentral gemeldet.
- Die nächste und freie Autobahnstreife wird zur Störung gesendet.
- Die Autobahnstreife meldet ihre Ankunft an der Störstelle, dokumentiert die Störung mit einem Foto.
- Nach der Störungsbehebung wird die „Gutmeldung“ an die Zentrale gesendet.



Si nos necesitas, llámanos

**074**  
24 HORAS

365 días del año

Seguro del usuario  
Servicio de grúa  
Asistencia médica  
Información carretera

Consulta aquí la

# ALERTA CARRETERA

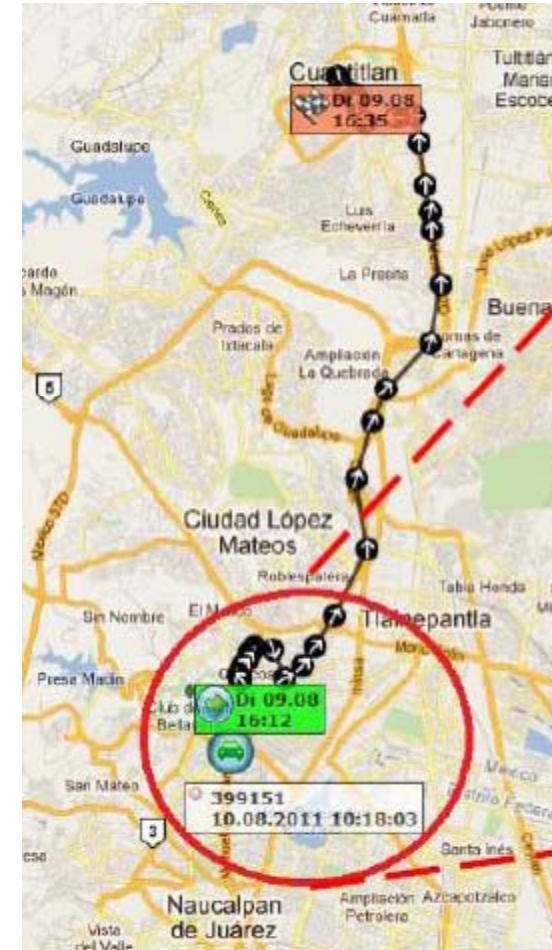


Suscribe tu correo electrónico  
Disponible vía Twitter



## Lösung

- Fahrzeuge werden mit einem Ortungssystem ausgestattet.
- Über das Smartphone meldet der Fahrer die (nicht) Verfügbarkeit für einen Einsatz.
- In der zentralen Warte gibt es immer einen Überblick bez. der Fahrzeuge der Autobahnstreife.
- Ankunft, Störungsbeschreibung, Foto werden sofort über das Handy in die Warte gesendet.



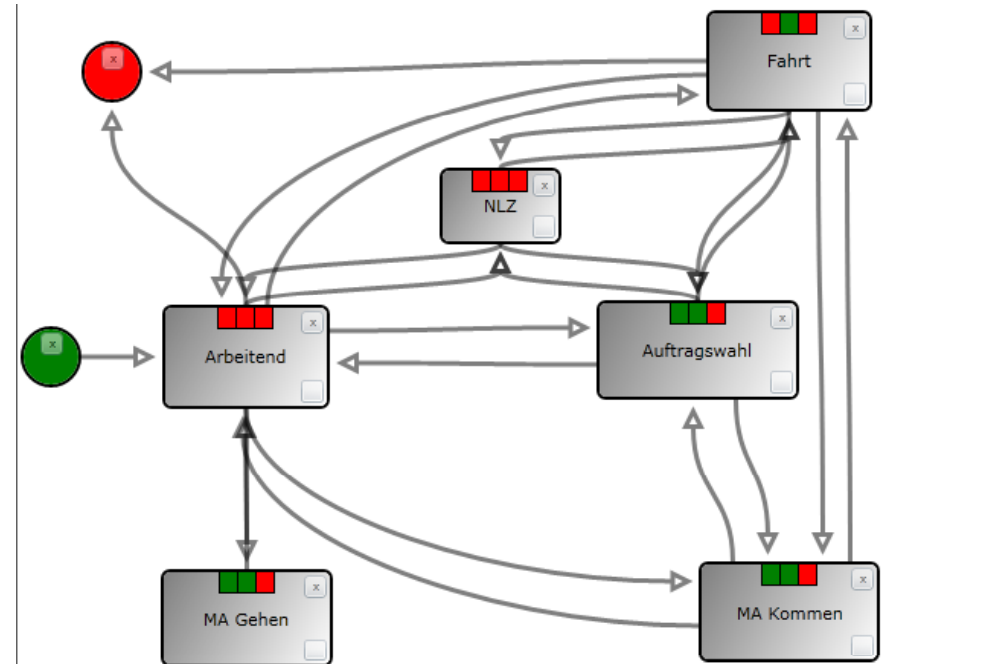
## Anforderung

- FraPort beschäftigt in Spitzenzeiten bis zu 300 Beschäftigte im Außendienst von Personalbereitstellern.
- Die Arbeitszeiten werden monatlich vom Bereitsteller abgerechnet, es gibt jedoch kaum Kontrollmöglichkeiten.
- Schriftliche Aufzeichnungen die von eigenen Führungskleuten eingefordert wurden, brachten noch keine zufriedenstellende Lösung. .



## Lösung

- Eigene Führungsleute bekommen ein Smartphone mit integriertem RFID-Leser.
- Mitarbeiter der Personalbereitsteller bekommen ein personalisierte Ausweiskarte mit RFID.
- Jede Kommen- und Gehenbuchung wird elektr. bei der Führungsperson erfasst.
- Jede Abrechnung kann exakt geprüft werden. .



Durch die zeitnahe Übermittlung von Leistungsnachweisen kann wesentlich **früher fakturiert** werden. Fakturen können bereits am Tag der Leistungserbringung versendet werden.

Durch die Einführung der Lösung werden Dienstleistungsstunden (Arbeitszeiten) vollständig aufgezeichnet und können kontrolliert werden. Dadurch können **mehr Stunden (etwa 10%) fakturiert** werden und reduziert die Möglichkeit des Arbeitszeitbetruges (siehe angegebene Studie) massiv. Allein dadurch rechnet sich die Investition.

**Glaubwürdige Leistungsnachweise** gegenüber Dritten ist in bestimmten Branchen (z.B. Security) ein wesentliches Erfordernis. Manche Aufträge, wie beispielsweise das Ordnungsamt in Klagenfurt, werden schon mit der verpflichtenden Auflage ausgeschrieben, alle erbrachten Leistungen sofort und vor Ort elektronisch zu dokumentieren



Durch die Integration der Fahrzeugdaten kann die **Zuteilung von Aufträgen an die Mitarbeiter optimiert** werden – es können sowohl Arbeitszeit und gefahrene Kilometer optimiert werden.

Es hat sich gezeigt, dass das Wissen der Fahrer über das Aufzeichnen der Fahrtrouten ein anderes Fahrverhalten bewirkt. Seit der Einführungen haben sich die **gefahrene Strecke um bis zu 15 % reduziert**.





Ein Produkt, wo durch Konfiguration definiert werden kann, welche Informationen in strukturierter Form zwischen Mitarbeitern des Unternehmens ausgetauscht werden.

### Vorteile:

- Niedrige Einführungskosten garantieren
  - schnellen ROI
  - Investitionsschutz
- „mobiler“ elektronischer Prozess ist wartbar
- Wird als Produkt von ilogs permanent weiterentwickelt

**=> Die ideale Basis für das eigene Unternehmensapp**

## Kontakt



### ilogs mobile software GmbH

Krone Platz 1  
9020 Klagenfurt  
Austria

Schönbrunner Straße 59  
1050 Wien  
Austria

Dr. Walter Liebhart  
Tel: +43 0676 / 8 4444 2222  
Email: [walter.liebhart@ilogs.com](mailto:walter.liebhart@ilogs.com)  
Web: [www.ilogs.com](http://www.ilogs.com)

DI Klaus Kienzl  
Tel: +43 0676 / 8 4444 2444  
Email: [klaus.kienzl@ilogs.com](mailto:klaus.kienzl@ilogs.com)  
Web: [www.ilogs.com](http://www.ilogs.com)